

PROJET D'INITIATIVE CITOYENNE

BILAN QUALITATIF ET FINANCIER DU PROJET ANNEE 2019



ASSOCIATION REFERENTE AU PROJET	COLLECTIF D'HABITANTS PRESENTANT LE PROJET
Nom de l'association :	Liste des Habitants : (Nom, Prénom et adresse) - - - - -
Siret :	
Adresse :	
Nom Prénom du responsable :	Nom Prénom du référent du Projet
Fonction :	
Téléphone du responsable	Téléphone du référent du projet
Mail	Mail

INTITULE DU PROJET :

COMMUNE CONCERNEE :

1. Date(s) et Lieu de l'action :

Quartier(s) prioritaire(s) : Précisez le ou les quartier(s) concernés : _____

2. Description de l'action

3. Quelle(s) thématique(s) est ou sont ciblée(s) par votre action ?

THEMATIQUE(S) :	Rappelez comment votre action s'inscrit-elle dans l'une ou plusieurs thématiques
Circuits courts	
Lutte contre l'isolement	
Lutte contre l'illettrisme	
Échanges de savoirs	
Valorisation du patrimoine	
Créativité artistique	
Insertion par l'économique	
Innovation sociale	
Démocratie numérique	
Transition énergétique et écologique	

4. Public accueilli (précisez nombre, tranche d'âge, quartiers d'origine, public spécifique RSA, Seniors...)

5. Les objectifs ont-ils été atteints ?

6. Autres partenaires impliqués

7. Appréciation générale sur le déroulement de l'action : réussite ou difficulté(s) rencontrées

Pour l'association bénéficiaire :

Fait à _____ en date du : _____

Signature précédée de la mention « Certifié exact »

Cachet

Pour l'association gestionnaire du P.I.C. local :

Avis Favorable

Avis défavorable

Explications en cas de rejet de bilan :

.....
.....

Fait à _____ en date du : _____

Signature du représentant du P.I.C. local
précédée de la mention « Certifié exact »

Cachet

BILAN FINANCIER

Rappel important : Le budget de votre action doit être :

- Détaillé : Faire apparaître les différentes catégories de dépenses et recettes
- Équilibré : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **Toutes les factures justificatives des dépenses doivent être jointes au dossier.**

Dépenses	Prévision	Réalisé
60. Achats (à détailler) - - - -		
61-62 Services extérieurs (à détailler) - Location - Prestations Services - -		
63. Taxes		
64. Charges de personnel		
65. Autres charges gestion - SACEM SPRE		
66. Charges financières		
67. Charges exceptionnelles		
TOTAL		

Recettes	Prévision	Réalisé
70. Autres produits d'activités annexes (à détailler) - Autofinancement - Participation des usagers -		
74. Subventions - Région Hauts de France - Municipalité Précisez _____ - Autre(s) : à préciser		
TOTAL		

Fait à	Le	
Signature précédée de la mention « Certifié exact »	Cachet	